

日時 平成30年 3月27日(火)

10:00~16:00

新入社員 のための 社会人に必要な



ビジネスマナー

《研修内容》

社会人のマナー、あいさつ、第一印象、
表情、立ち居振る舞い、電話対応、
コミュニケーション、敬語など…



受講料
(振興会会員の方)
無料

講師

第一印象研究所 代表
接客マナー&アンガーマネジメントコンサルタント

杉浦 永子氏

Nagako Sugiura



【プロフィール】

秋田県出身、仙台在住、元客室乗務員。
2006年から企業研修・マナー&コミュニケーション
講師を務める。現在は、民間企業、官公庁の研修、
講演の仕事を経験。対象は新入社員から管理職まで
幅広く担当。また飲食店やショップの接客指導、
大型観光キャンペーン(デスティネーション)や接客
セミナーのロールプレイング大会等も担当。
年間200本の研修に登壇し企業実績は600社以上。
2013年からは日本アンガーマネジメント協会東北支部
副支部長として活躍中。2013年アンガーマネジメント
ファシリテーターになり2015年アンガーコンサルタント
の資格を取得。2013年からアンガーマネジメントを伝え
受講者は1万人以上。

会場

横手市交流センター Y²ぶらさ
3階 研修室3

募集定員

25名程度

応募者多数の場合は、受講者および
受講人数などを調整させていただくことがあります。

対象者

内定者~新人・若手(社会人1~5年目)
ビジネスマナー研修を学びたい方

持参物

手鏡、筆記用具

受講料

当会の会員企業の方 無料
会員以外の方 一人 5,000円

応募締切

平成30年3月19日(月)

【問合せ先】 秋田県南工業振興会事務局 TEL:0182-36-2384 FAX:0182-32-4021

お申し込み用紙は「裏面」です。

秋田県南工業振興会 事務局宛
FAX 0182-32-4021

※3月19日（月）までお申し込みくださいますようお願いいたします。

◆◇秋田県南工業振興会ホームページの申込フォームからできます◇◆

秋田県南工業振興会

検索

新入社員ビジネスマナー受講申込書

平成30年 月 日

貴社(団体)名：		
所在地：〒		TEL:
		FAX:
部署・職名	(ふりがな) 参加者氏名	年齢

【申込担当者】 部署 _____

氏名 _____