

新入社員のための 社会人に必要な ビジネスマナー

社会人として身につけておきたい基本を1日習得するプログラムです。社会人としての心構えや、仕事の進め方、電話応対、名刺交換、立ち振る舞い、言葉遣いなどポイントを絞って身につけ、ビジネスのスタートラインに立てるようにします。

- ① 社会人としての心構え
- ② 職場の基礎マナー
- ③ 印象管理
- ④ 表情
- ⑤ 態度
- ⑥ 話し方
- ⑦ 言葉づかい
- ⑧ 電話応対
- ⑨ コミュニケーション
- ⑩ ストレスケア

受講料
(振興会会員の方)
無料

日時

令和6年4月8日(月)
10:00~16:00

会場

横手市ふれあいセンター かまくら館 5階
研修室1、2

横手市中央町8-12 TEL0182-33-7111

対象者

内定者~新人・若手(社会人1~5年目)
ビジネスマナー研修を学びたい方

募集定員

30名程度(先着順)

受講料

当会の会員企業の方 無料
会員以外の方 一人 20,000円

持参物

手鏡かスマホ、筆記用具

応募締切

令和6年3月25日(月)



研修講師

第一印象研究所代表

すぎうら ながこ

杉浦 永子氏



「家庭と職場を笑顔3割増しに」をモットーに!

講師歴18年目 / 企業実績700社以上 / 総受講数5万人以上に及ぶ

元客室乗務員、秋田県出身、仙台在住。2006年から企業研修・マナー&コミュニケーション講師を務める。民間企業、官公庁、医療、教育の研修や講師を歴任。対象者は新入社員から管理職まで幅広く担当。職場の生産性を高め現場の待遇指導も得意とする。研修は楽しく、分かりやすく、実践に繋がると講評を得ている。



2023年12月「魔法の1秒笑顔ハッピー大全」Amazonにて好評発売中

【問合せ先】

秋田県南工業振興会事務局

TEL: 0182-36-2384

FAX: 0182-32-4021



お申し込み用紙は「裏面」です。

秋田県南工業振興会 事務局宛

FAX 0182-32-4021

【当振興会ホームページの申込フォームからできます。】

※3月25日（月）までお申し込みくださいますようお願いいたします。

新入社員ビジネスマナー受講申込書

令和6年 月 日

貴社(団体)名：		
所在地：〒	TEL:	
	FAX:	
部署・職名	(ふりがな) 参加者氏名	年齢

【申込担当者】 部署 _____

氏名 _____

※受講当日の朝、自宅にて検温していただき、体調不良時は事務局までご連絡ください。